

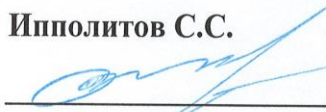
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-  
методического совета факультета

Государственной культурной  
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки:	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки:	Артпедагогика
Квалификация выпускника:	Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1. Программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки;
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 466 от 21.04.2016г.;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
6. Локальные нормативные документы МГИК.
7. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной (педагогической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – педагогическая практика), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### **1.1 Цель и задачи педагогической практики.**

Педагогическая практика - это вторая ступень непрерывной практики и является обязательной частью профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки «Искусства и гуманитарные науки». Вид педагогической практики носит производственный характер и рассматривается как одна из важных форм связи процесса теоретического обучения в вузе с будущей практической деятельностью бакалавра.

#### ***Цели педагогической практики:***

- Целями производственной (педагогической) практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков по диагностированию, практическое закрепление и углубление навыков артпедагогической поддержки индивида в образовательном учреждении; в организации и реализации целостной технологии оказания артпедагогической помощи и поддержки индивиду (социальной группе), формирование общекультурных и профессиональных компетенций, овладение артпедагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

#### **Задачи производственной (педагогической) практики**

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной артпедагогической деятельности;
- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков артпедагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
  - углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе профессиональной подготовки в вузе и научить применять эти знания на практике в работе с отдельным ребенком, детским коллективом;
- знакомство с особенностями артпедагогической деятельности в различных учреждениях;

- включиться в процесс деятельности службы учреждения, ознакомиться со спецификой и особенностями работы данного структурного подразделения учреждения в практической деятельности;
- формирование профессиональных знаний и навыков в области артпедагогического сопровождения индивида (ребенка, подростка, группы) в образовательном, психолого-социально-медико-педагогическом учреждении, культурно-досуговом учреждении.
  - формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность артпедагога;
  - профориентационная работа с учащимися средних общеобразовательных и специальных образовательных учреждений;      • приобретение научно-исследовательского и практического опыта при выполнении производственных заданий;
  - воспитание устойчивого интереса и мотивации к профессии артпедагога, убежденности в правильности ее выбора;
  - развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных компетенций в профессиональной артпедагогической деятельности.

## **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: педагогическая – это практика, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере артпедагогики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области артпедагогики; получить консультацию сотрудников учреждения (организации) – базы практики, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные материалы (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

Место проведения практики: детские оздоровительные лагеря (ДОЛ), государственные общеобразовательные учреждения, психолого-медико-социальные учреждения, Центры психологической помощи, Центры медико-социального сопровождения, школы искусств, центры творческого развития детей, культурно-досуговые учреждения на основе заключения договоров с вузом (кафедрой).

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- готовность к критическому осмыслению явлений социальной и культурной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, в том числе и при работе в коллективе, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте (ОПК-1);
- способность анализировать основные контексты социального взаимодействия (ОПК-2);
- способность к осмыслению текстов различной жанровой, стилистической и семиотической природы и пониманию различий между ними, обусловленных этой природой (ОПК-3);
- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, а также с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).
- способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения (ПК-1);
- способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-2);
- способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-3);
- способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук (ПК-4);
- владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-5);
- владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) представления материалов собственных научных исследований (ПК-6);

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:***

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** основные законы развития современной социальной и культурной среды;  
основы толкования исторического метода;  
основы экономических знаний в системе образования; - ориентируется в экономической политике страны;  
правовые и этические нормы научно-педагогической деятельности; нормативные документы;  
основы устной и письменной речи русского языка и культуру речи, культуру, историю, географические особенности стран изучаемого языка, социокультурные особенности;  
основы и методы самообразования;  
основы физической культуры и методы физического, нравственного и культурного развития личности, средства нравственного и физического воспитания;  
основы оказания первой помощи при негативных воздействиях среды на человека; этапы развития клинических проявлений при часто распространенных заболеваниях, виды нарушений жизненных функций, особенности подхода к людям имеющих определенные заболевания;  
основы различных видов искусств, основные понятия и категории, роль и значение искусств в историко-культурном процессе развития общества и человека;  
основы социального взаимодействия;  
особенности текстов различной жанровой, стилистической и семиотической природы;  
основы гуманитарных и экономических наук;  
основы информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности;  
основы образовательной деятельности, понятия и категории, дидактические методы;  
основы научно-творческой деятельности, законодательства РФ и нормативы к организации творческой и исследовательской деятельности в образовательных учреждениях и организациях;  
основы научно-исследовательской деятельности в области искусства и гуманитарных наук, их роль в развитии человека и в решении трудных ситуаций;  
основы организации и управления научной деятельностью и решения локальных задач исследования проблем искусства и человека;  
особенности подготовки научных обзоров, подготовки рефератов, оформления библиографии;  
основы научного исследования, принципы организации научного исследования, способы получения научного знания и его изложения в устной, письменной и виртуальной формах.

**уметь:** определять ценность законов развития современной социальной и культурной среды;  
объяснять роль исторического метода в оценке социокультурных явлений;  
анализировать и оценивать экономические процессы;  
применять нормативные документы в образовательной деятельности;  
применяет на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику;  
составить план самообразования по предметам профессионального обучения;  
использовать методы и средства физической культуры для профессионального саморазвития и самосовершенствования;  
использовать приемы, методы оказания первой доврачебной помощи человеку от негативных воздействий среды;  
распознает специфику применения различных видов искусства в игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др. деятельности;  
на практике применять методы конструктивного взаимодействия;  
распознавать тексты базового уровня информации в целях личной и профессиональной коммуникации;  
использовать методы при решении социальных и профессиональных задач;  
применять на практике способы работы с компьютером как средством управления информацией;  
ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения;

организовать и оценить творческие способности участников образовательного процесса и использовать их для организации творческой и исследовательской деятельности;  
осуществлять эффективную научно-исследовательскую деятельность по профессии;  
организовать на научно обоснованный процесс художественного развития детей и подростков;  
работать с поисковыми системами с целью обоснования научных исследований;  
объясняет варианты построения научного знания

**владеть:** на практике законами развития современной социальной и культурной среды;  
на практике историческим методом оценки социокультурных явлений;  
навыками анализа и применения на практике экономических процессов в образовании;  
навыками применения законодательной и нормативной базы в культурно-просветительской работе и образовательной деятельности;  
стилистическими особенностями разговорной речи, основами грамматики для коммуникации;  
навыки самоорганизации;  
навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами физической культуры;  
навыками безопасной организации деятельности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях; знаниями и умениями распознать и оценить опасные и вредные ситуации для человека, провести диагностическое обследование и психологической коррекции, и профилактики последствий в условиях чрезвычайных ситуациях;  
навыками определения влияния искусства на развитие личности в соответствии с ее индивидуально-психологическими и возрастными особенностями;  
технологиями социального взаимодействия с целью продуктивного влияния на различные виды общения и предупреждения рисков конфликтного взаимодействия;  
навыками осмысления текстов различной жанровой природы в стандартных ситуациях общения;  
методами гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;  
основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;  
навыками образовательной, научно-исследовательской, организационно-управленческой, деятельности в решении педагогических задач обучения;  
навыками диагностики и оценивания креативного и исследовательского потенциала человека, учебной группы;  
навыками использования методов, приемов, средств научно-исследовательской работы для осуществления коррекционно-развивающей деятельности при обучении искусству;  
научными знаниями и умениями реализации методик изучения искусства;  
знаниями и умениями обобщения и анализа результатов научных исследований в разных формах;  
навыками презентации материалов и результатов исследования

#### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки».

Педагогическая практика является следующим этапом в процессе прохождения студентами-бакалаврами учебных и производственных практик. Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы: «Педагогическая психология», «Педагогическая психология», «Психологическая служба в образовании».

Педагогическая практика готовит студентов к преддипломной практике по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», ее результаты будут использоваться в дальнейшем студентами в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Арт-технологии в социально-педагогической деятельности», «Психологии творчества», «Этнопедагогики и этнопсихологии», «Арт-терапии» и др.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Педагогическая практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **1.5. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 3 курсе (6 семестре).

Продолжительность практики в неделях – 2 недели.

Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

### **1.6. Руководство и организация проведения практики**

Педагогическая практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (организациях, учреждениях разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (Первый музыкальный кадетский корпус им.А.А.Александрова, Детская школа искусств и т.д.). Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства педагогической практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

#### **Руководитель практики от вуза:**

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период педагогической практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной (педагогической) практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы, а также педагогической деятельности. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;  
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## **2. Содержание практики**

**Структура и содержание практики** ориентированы на выполнение следующих этапов производственной практики обучающихся:

1. Описание специфики и особенностей учреждения, в котором студент проходит практику. Анализ структуры и основных направлений артпедагогической в различных учреждениях;
2. Анализ нормативно-правовой базы и функциональных обязанностей деятельности артпедагога в различных учреждениях;
3. Посещение тренингов и мастер-классов у специалистов. Знакомство с новыми артпедагогическими технологиями;
4. Разработка и апробация артпедагогических занятий в закрепленных группах;
5. Описание методов исследования с указанием теста, автора, направленности диагностики и т.д.
6. Научно-исследовательская работа.
7. Подготовка отчета практики с презентацией открытых занятий с приложением видео и фотоматериалов, самодиагностика и самоанализ, рефлексия.

### **Структура практики:**

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).
2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.
4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.
5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

### Задания:

1. Анализ дошкольного, общеобразовательного или психолого-педагогического учреждения, детского оздоровительного лагеря, центра творческого развития детей, культурно-досугового учреждения – месторасположение, материально-техническая оснащённость, специфика и особенности учреждения.
2. Анализ истории, основной деятельности, приоритетных направлений работы, работы с населением (детьми) общеобразовательного, оздоровительного,



психолого-медико-социального учреждения, культурно-досугового учреждения, творческого центра и др.

3. Анализ непосредственной работы артпедагога данного учреждения.
4. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к артпедагогу данного учреждения.

### **Методические указания по изучению темы**

В данном разделе описываются организационно-правовые документы, изученные студентами в первые дни педагогической практики. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления.

В процессе изучения они должны узнать:

- дату создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовую форму организации;
- организационную структуру и порядок управления;
- состав организационных документов организации;

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эти выписки из организационных документов студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности структуры и руководства организацией.

### **Посещение артпедагогических занятий и тренингов, мастер-классов у специалистов.**

Цель - знакомство с новыми артпедагогическими технологиями.

Мастер-класс. Это занятие предполагает показательное выступление специалиста, который преуспел в каком-либо методе, технике и/или приеме. У него нет цели обучить участников. Специалист показывает свою работу и отвечает на вопросы участников, которые могут быть направлены к процессу и результатам. Ответственность участников заключается в том, что они выбрали или специалиста или тему, которые привлекли их внимание и они пошли посмотреть на эту работу и поучаствовать в ней. Специалист не ставит своей целью изменений участников или получения ими удовлетворения. Ведущий нацелен только на то, чтобы показать то, что ему нравится делать и у него это получается. Например, мастер-класс по арт-психотерапии подразумевает, что ведущий делает какую-либо работу с клиентом таким методом (техникой, приемом). Например, рисунок «Я и моя семья». Участники выполняют предложенное упражнение а ведущий показывает как он с ним работает.

Практикум. Зачастую путают мастер-класс и практикум. На практикуме ведущий выбирает интересные практические упражнения, поучаствовав в которых человек проявляет интерес или отвергает интерес к методу (техникам, приемам), предложенным ведущим. Здесь ответственность участников заключается в том, что им интересна тема и желание попробовать на себе или на других тот или иной метод (технику, прием), а ведущий уже на втором плане.

Тренинг. Тренинг часто путают с практикумом. Даже принято называть все мероприятия тренингами. Но специалисту важно самому знать и ориентировать участников, если подходить к понятию тренинга, как к мероприятию, направленному на формирование определенных навыков. Цель тренинга сформировать у участников навыки и отработать эти навыки до уровня применения их в профессиональной и жизненной практике. Ответственность участников раз за разом тренировать тот или иной навык до свободного применения. Ответственность ведущего в том, чтобы уметь обосновать применение и показать, как делается то или действие (операция), чтобы ею овладеть и использовать в своей практике. Ведущий уделяет в начале своей работы деталям упражнения, чтобы участники правильно пооперационно выполняли задания.

Семинар, который предполагает подготовку участников по заявленной теме. Например, если предполагается семинар по арт-педагогике, арт-психотерапии, то участники должны заранее почитать про арт-педагогiku, арт-психотерапию, посмотреть видео по этой теме.

Лекция — это информирование слушателей о заявленной теме. Предполагает историю темы, взаимосвязь темы с другими темами, разъяснение учебных печатных материалов. Средства лекции могут быть разными: устная передача информации, презентации, видеоролики, другие формы и методы, как интерактивные, так и монологи.

Конференция предполагает комплекс мероприятий на тему конференции. В конференции могут быть мастер-классы и практикумы, семинары, лекции, доклады, круглые столы. Каждое из указанных мероприятий имеет свои цели, свою ответственность как ведущих так и участников.

Интенсив предполагает комплекс практикумов по одной теме или по одной концепции.

## **Анализ собственной деятельности**

Описание собственной деятельности на практике, обобщение и анализ содержания, форм и методов артпедагогического сопровождения в данном учреждении, эмоциональная оценка практики.

Для успешного прохождения практики были поставлены определённые цели и задачи, которые студент должен постараться выполнить.

### **1. Цели педагогической практики:**

- углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
- обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя.
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности артпедагога;
- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;

### **2. Задачи педагогической практики**

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми младшего школьного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеучебной работы по всем предметам начального образования с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя, воспитателя группы продленного дня;
- отработка методов установления и поддержки постоянного контакта с родителями учащихся, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики начального образования, в области психологии развития детей младшего школьного возраста.
- познакомится с целями и задачами практики, сроками ее проведения.
- приступая к практике, ознакомится с правилами внутреннего распорядка учреждения (организации) и принятия к исполнению.
- по итогам практики представить для зачета отчетную документацию (дневник, отчет, характеристику с места практики и т.д.)

## **Подготовка отчета практики с приложениями.**

Подготовка отчетных документов начинается с самого первого дня практики и завершает в день ее окончания. В начале практики обучающийся вместе с руководителем составляет индивидуальный план прохождения практик.

Индивидуальный план составляется с учетом содержания настоящей программы и должен отражать последовательность прохождения практики с учетом вида профессиональной деятельности.

Обучающийся в течение всей продолжительности практики ведет дневник практики. Дневник практики должен отражать результаты ежедневной работы обучающегося. По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

За 2-3 дня до окончания практики обучающийся готовит письменный отчет о ее результатах, где основную часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.). С места прохождения практики обучающийся получает характеристику, подписанную руководителем практики от организации. Характеристика представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

### **3.Формы отчетности по практике.**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист  
Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по

совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

#### **Перечень тем и заданий, выносимых на практику:**

1. Изучение учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении:

- истории;
  - профиля учебного заведения;
  - характеристики учащихся класса;
  - взаимоотношений детей в коллективе;
  - круга интересов детей;
  - индивидуальных особенностей младших школьников;
  - условий семейной жизни детей;
  - особенностей трудных детей;
  - физического здоровья младших школьников;
  - системы воспитательной работы учителя начальных классов;
  - системы работы воспитателя группы продленного дня;
  - технологий индивидуальной работы с детьми;
  - различных форм и методов организации коллектива класса.
2. Изучение наиболее типичных конфликтов между детьми в условиях образовательного пространства школы.
  3. Изучение опыта работы образовательного учреждения с родителями учащихся.
  4. Анализ соответствия учебно-воспитательного процесса школы санитарно-гигиеническим требованиям.
  5. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья и особенностей развития.
  6. Характеристика индивидуального стиля деятельности различных учителей начальных классов.
  7. Анализ недельного расписания уроков класса.
  8. Изучение приемов стимулирования познавательной активности младших школьников.
  9. Разработка разноуровневых и индивидуальных заданий для проверки знаний учащихся по всем предметам начального образования.
  10. Оценивание сложности и прогнозирование трудностей усвоения учебного материала урока, темы.
  11. Изучение характера общения учителя с отдельными учащимися.
  12. Анализ причин, вызывающих снижение познавательного интереса и активности детей.
  13. Изучение мотивов учения младших школьников.
  14. Изучение культурно-досуговой деятельности детей.
  15. Изучение культурно-образовательной среды образовательного учреждения.
  16. Описание элементов передового отечественного и мирового педагогического опыта в области педагогики начального образования.
  17. Характеристика воспитательной среды образовательного учреждения и класса.
  18. Анализ различных учебных книг по основным предметам начального образования, рекомендованных к использованию в работе с детьми младшего школьного возраста.
  19. Анализ обучающих программ младших школьников по различным предметам начального образования.
  20. Изучение требований к оформлению классного кабинета.
  21. Характеристика уровня воспитанности младших школьников.
  22. Использование компьютерных программ в начальной школе.
  23. Методы диагностики индивидуального развития младших школьников.
  24. Изучение направлений работы учителя начальных классов по охране здоровья детей.

**Критерии оценки за прохождение педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Результаты практики студентов оцениваются по следующим критериям:

- Организационно-методическая направленность деятельности;
- Инициативность, заинтересованность и активность в проведении воспитательной работы с учащимися;

- Наличие умений и навыков в области психологического анализа личности учащегося и классного коллектива;
- Стремление к самостоятельности и творчеству в артпедагогической и педагогической деятельности.

Оценка по учебной практике выставляется по 5-ти балльной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы практики;
- своевременное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики от кафедры;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в воспитательной работе учреждения (класса, школы, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы артпедагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к артпедагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы по практике, но при этом не проявил стремления к совершенствованию своих артпедагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области артпедагогической деятельности;
- отсутствие активности в работе коллектива учреждения (школы, класса, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов артпедагогической деятельности;
- слабое владение приемами психолого-педагогической работы с учащимися;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований педагогической практики.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) рекомендуемая литература**

1. Артпедагогика и арттерапия в специальном образовании: Учебник для вузов / Е.А. Медведева, И.Ю. Левченко, Л.Н. Комиссарова, Т.А. Добровольская. - М.: Академия, 2001. – 248 с.
2. Копытин, А. И. Теория и практика арт-терапии. СПб.: Питер, 2002.
3. Копытин, А. И. Арт-терапия в общеобразовательной школе. Методическое пособие. СПб.: Академия Постдипломного педагогического образования, 2005.

### **б) дополнительная литература:**

1. Лебедева, Л. Д. Практика арт-терапии: подходы, диагностика, система занятий. СПб.: Речь, 2003.
2. Медведева, Е. А., Левченко, И. Ю., Комиссарова, Л. Н., Добровольская Т. А. Артпедагогика и арттерапия в специальном образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2001.
3. Назарова, Л.Д. Фольклорная арт-терапия. СПб, Речь, 2002
4. Сазонова, Т.В. Искусство - средство творческого развития и коррекции личности. Тамбов. Тамбовский ИПКРО, сб. 2006
5. Станиславский К.С. Моя жизнь в искусстве. - М.:Вагриус, 2006

### **Интернет-ресурсы**

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

## **6. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

### **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;



- прикасаться к незащищённым и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики  
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (педагогическую) практику**  
**(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)**

Студент **ФИО.**, курс \_\_\_\_, группа № \_\_\_\_

Направление подготовки: 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»  
Профиль «Артпедагогика»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Целями производственной (педагогической) практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков по диагностированию, практическое закрепление и углубление навыков артпедагогической поддержки индивида в образовательном учреждении; в организации и реализации целостной технологии оказания артпедагогической помощи и поддержки индивиду (социальной группе), формирование общекультурных и профессиональных компетенций, овладение артпедагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об их охране здоровья;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеучебной работы с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей;
- отработка методов установления и поддержки постоянного контакта с родителями учащихся, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области артпедагогики.

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной артпедагогической деятельности;
- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков артпедагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе профессиональной подготовки в вузе и научить применять эти знания на практике в работе с отдельным ребенком, детским коллективом;
- формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность артпедагога;
- профориентационная работа с учащимися средних общеобразовательных и специальных образовательных учреждений;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных компетенций в профессиональной артпедагогической деятельности.
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической, культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности для закрепления навыков преподавания артдисциплин.

За время практики студенту необходимо выполнить следующие задания в рамках педагогической деятельности: - проанализировать урок (педагогический, психологический и методический аспекты), провести в диалоговой форме внеклассное мероприятие (мероприятие может проводиться в виде этической беседы, круглого стола, диспута, дискуссии и др.); проанализировать проведенное мероприятие (педагогический, психологический и методический аспекты), дать характеристику классного коллектива (педагогический, психологический и методический аспекты), в рамках культурно-просветительской деятельности: провести мероприятие с родителями (в форме беседы, родительского собрания, просветительского семинара и др.), в рамках научно-исследовательской деятельности: - написать проект или провести мини-исследование по запросам образовательного учреждения.

### **Планируется изучение на практике следующих вопросов:**

1. Изучение учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении (организации) (истории образовательного учреждения (организации); профиля образовательного учреждения (организации); характеристики обучающихся (воспитанников); взаимоотношений детей в коллективе; круга интересов детей; индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников); условий семейной жизни детей; особенностей трудных детей; физического здоровья детей; системы воспитательной работы педагогов (воспитателей); технологий индивидуальной работы с детьми; различных форм и методов организации коллектива класса (группы).
2. Изучение опыта работы образовательного учреждения с родителями учащихся.
3. Анализ соответствия учебно-воспитательного процесса школы санитарно-гигиеническим требованиям.
4. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья и особенностей развития.
5. Изучение приемов стимулирования познавательной активности детей средствами артпедагогики.
6. Разработка разноуровневых и индивидуальных заданий для проверки знаний учащихся с использованием артпедагогических методов.
7. Диагностика познавательного интереса и активности детей с использованием проективных рисуночных тестов.
8. Описание элементов передового отечественного и мирового опыта в области артпедагогики.

9. Характеристика воспитательно-творческой среды образовательного учреждения.
10. Изучение требований к оформлению артпедагогического кабинета.
11. Исследование возможностей применения на практике артпедагогических методик
12. Взаимосвязь познавательных процессов с творчеством

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной (педагогической) практики**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»  
Профиль «Артпедагогика»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнен ии
1	Организационно - подготовительн ый этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава	До начала практики	

		<p>студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации</p>	За два дня до окончания практики	

		<p>характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>		
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>В _____ день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты*

*Приложение №8. Другие материалы*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной (педагогической) практики**  
**(практики по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Направление подготовки**  
50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»  
Профиль «Артпедагогика»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое*

*звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной (педагогической) практики**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)**

**Направление подготовки**  
50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»  
Профиль «Артпедагогика»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201\_\_



### ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»,  
профиль «Артпедагогика»

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)  
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
Фамилия)  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты производственной (педагогической) практики**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»

Профиль: Артпедагогика

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_

Вид практики: производственная (педагогическая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки:  
50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»

Профиль подготовки: «Артпедагогика»

Автор-составитель: старший преподаватель Баковкина О.А.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии  
от \_\_21.05.2019\_\_ года, протокол №\_\_10\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-  
методического совета факультета

Государственной культурной  
политики

Ипполитов С.С.



---

«28» мая 2019 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки:	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки:	Артпедагогика
Квалификация выпускника:	Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.



### **1. Цель производственной (педагогической) практики**

Целями производственной (педагогической) практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков по диагностированию, практическое закрепление и углубление навыков артпедагогической поддержки индивида в образовательном учреждении; в организации и реализации целостной технологии оказания артпедагогической помощи и поддержки индивиду (социальной группе), формирование общекультурных и профессиональных компетенций, овладение артпедагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

### **2. Задачи производственной (педагогической) практики**

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об их охране здоровья;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной и внеучебной работы с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей;
- отработка методов установления и поддержки постоянного контакта с родителями учащихся, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области артпедагогики.
- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной артпедагогической деятельности;
- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков артпедагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе профессиональной подготовки в вузе и научить применять эти знания на практике в работе с отдельным ребенком, детским коллективом;
- знакомство с особенностями артпедагогической деятельности в различных учреждениях;
- включиться в процесс деятельности службы учреждения, ознакомиться со спецификой и особенностями работы данного структурного подразделения учреждения в практической деятельности;
- формирование профессиональных знаний и навыков в области артпедагогического сопровождения индивида (ребенка, подростка, группы) в образовательном, психолого-социально-медико-педагогическом учреждении, культурно-досуговом учреждении.
- формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность артпедагога;
- профориентационная работа с учащимися средних общеобразовательных и специальных образовательных учреждений;
- приобретение научно-исследовательского и практического опыта при выполнении производственных заданий;
- воспитание устойчивого интереса и мотивации к профессии артпедагога, убежденности в правильности ее выбора;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных компетенций в профессиональной артпедагогической деятельности.

### **3. Содержание производственной (педагогической) практики студентов.**

Для готовности к прохождению педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения соответствующих дисциплин данному виду практики. Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов к педагогической практике являются знание правовых норм реализации педагогической деятельности и образования, сущность и структуры образовательных процессов, теории и технологии обучения и воспитания ребенка, содержание преподаваемых предметов; уметь использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач, ориентироваться в профессиональных источниках информации, учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности, организовывать внеучебную деятельность обучающихся.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической, культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности, для закрепления навыков преподавания артдисциплин.

За время практики студенту необходимо выполнить следующие задания в рамках педагогической деятельности: - проанализировать урок (педагогический, психологический и методический аспекты), провести в диалоговой форме внеклассное мероприятие (мероприятие может проводиться в виде этической беседы, круглого стола, диспута, дискуссии и др.); проанализировать проведенное мероприятие (педагогический, психологический и методический аспекты), дать характеристику классного коллектива (педагогический, психологический и методический аспекты), в рамках культурно-просветительской деятельности: провести мероприятие с родителями (в форме беседы, родительского собрания, просветительского семинара и др.), в рамках научно-исследовательской деятельности: - написать проект или провести мини-исследование по запросам образовательного учреждения.

#### **4. Проверяемые компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (педагогической) практики.**

- готовность к критическому осмыслению явлений социальной и культурной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, в том числе и при работе в коллективе, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте (ОПК-1);
- способность анализировать основные контексты социального взаимодействия (ОПК-2);

- способность к осмыслению текстов различной жанровой, стилистической и семиотической природы и пониманию различий между ними, обусловленных этой природой (ОПК-3);
- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, а также с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).
- способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения (ПК-1);
- способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-2);
- способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-3);
- способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук (ПК-4);
- владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-5);
- владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) представления материалов собственных научных исследований (ПК-6);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** основы различных видов искусств, основные понятия и категории, роль и значение искусств в историко-культурном процессе развития общества и человека; основы социального взаимодействия; особенности текстов различной жанровой, стилистической и семиотической природы; основы гуманитарных и экономических наук;

**уметь:** распознает специфику применения различных видов искусства в игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др. деятельности; использовать методы при решении социальных и профессиональных задач; распознать тексты базового уровня информации в целях личной и профессиональной коммуникации; на практике применять методы конструктивного взаимодействия;

**владеть:** навыками определения влияния искусства на развитие личности в соответствии с ее индивидуально-психологическими и возрастными особенностями; технологиями социального взаимодействия с целью продуктивного влияния на различные виды общения и предупреждения рисков конфликтного взаимодействия; навыками осмысления текстов различной жанровой природы в стандартных ситуациях общения; методами гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап:</i> Проведение установочной лекции по практике на кафедре педагогики и психологии МГИК	- Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. - Презентация баз практики руководителями и представителями образовательных	ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Явка на установочную лекцию

		учреждений. - Составление индивиду- альных планов прохождения практики.		
2.	<i>Ознакомительный этап:</i> Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой специалистов (артпедагога, психолога, социального педагога, дефектолога, логопеда и др.) уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики.	- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Сбор и анализ полученной информации об учреждении, цели и задачах, структуре, направлении и т.д. - Сбор и обработка информации об учащихся/воспитанниках (в том числе «группы риска»).	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Конспект; ведение дневника практики; составление индивидуальных карт.
3.	<i>Основной этап:</i> Уточнение педагогического запроса с последующим определением основных проблем, методов и методик, используемых на дальнейших этапах практики.	- Беседы со специалистами (педагогами, артпедагогами, воспитателями, психологами, иными специалистами) и воспитанниками/учащимися - Наблюдение. - Посещение уроков, занятий педагогов, психолога, классных часов, родительских собраний, педсоветов и пр.	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Протокол; конспект; ведение дневника практики.
	Изучение межличностных отношений, психологического климата группы	- Наблюдение. - Изучение психологи- ческого климата коллектива. - Социометрия. - Референтометрия. - Исследование особенно- стей реагирования в конфликтной ситуации.	ОК-1 ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Составление характеристики на группу, ведение дневника практики.
	Изучение личности ребенка. Желательно изучить первоклассника на этапе социальной адаптации к школьной среде, или пятиклассника на этапе адаптации в среднем звене, или подростка в период острого возрастного периода  - изучение познавательной сферы	- Наблюдение за ребенком в процессе практики. - Анализ документов. - Беседа с педагогами, психологом, родителями.  - Исследование памяти: пиктограммы, запоминание 10 слов, опосредованное запоминание. - Исследование внимания: таблицы Шульте, методика	ОК-1 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Составление психолого- педагогической карты ребенка ведение дневника практики.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение мотивационно-личностной сферы</li> <li>- изучение особенностей системы отношения к себе и окружающим</li> </ul>	<p>Когана, куб Линка, кодирование знаков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исследование мыслительной деятельности: классификация, исключение лишнего, простые и сложные аналогии, кубики Косса, сходство и различие, методика Выготского-Сахарова</li> <li>- Опросник Шмишека.</li> <li>- «Несуществующее животное».</li> <li>- «Автопортрет».</li> <li>- «Дом, дерево, человек».</li> <li>- Исследование уровня субъективного контроля (УСК)</li> <li>- Изучение школьной тревожности (тест школьной тревожности Филипса).</li> <li>- Изучение самооценки учащихся.</li> <li>- Изучение уровня притязаний.</li> <li>- Методика незаконченных предложений.</li> <li>- Методика сочинений.</li> <li>- Карта наблюдение Стотта.</li> <li>- Интервью с родителями.</li> </ul>		
	Изучение детско-родительских отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа с родителями:</li> <li>• методика незаконченного предложения</li> <li>• методика РАР, опросник АСВ, тест-опросник родительского отношения</li> <li>• тест «Диагностика эмоциональных отношений в семье»</li> </ul>	ОК-4 ОК-8 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Интерпретация полученной от родителей информации. Протокол и конспект беседы с родителями, ведение дневника практики
4.	<i>Завершающий этап:</i> Проведение итоговой конференции по практике на кафедре педагогики и психологии.	Представление результатов производственной (педагогической) практики	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Отчет- доклад педагогической практики, компьютерная презентация результатов прохождения практики.

#### 4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.

Рекомендуемые **образовательные технологии**: игровые, проблемного обучения, уровневой дифференциации, коллективный способ обучения, компьютерные, самостоятельная работа, проведение презентаций.

Рекомендуемые **научно-производственные технологии**: написание различных характеристик, отчетов, участие в составлении научных и учебно-методических статей, пособий.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

### **Организационные мероприятия педагогической практики.**

В начале практики проводится установочная лекция, на которой присутствуют руководитель практики, преподаватели кафедры. Студентов знакомят с организацией педагогической практики, ее содержанием, видами и формами отчетной документации, критериями выставления оценок.

Завершающий этап практики - итоговая конференция.

### **Отчетная документация педагогической практики.**

#### ***Дневник практики.***

Дневник педагогической практики студента имеет свободную форму, однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф. И.О. студента, курс, группа;
- адрес места практики (образовательного учреждения или организации);
- список группы (класса, отряда и т.д.);
- задачи педагогической практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период педагогической практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;

#### ***Отчет о педагогической практике.***

Отчет о педагогической практике должен содержать элементы самоанализа, а также следующую информацию:

- количество уроков данных и посещенных студентом;
- характеристика группы (класса, отряда) и педагога (учителя);
- что сделано, что получилось, а что - нет;
- какие из проведенных уроков принесли наибольшее удовлетворение;
- что удалось, не удалось в воспитательной работе, общении с группой (классом), имелись ли трудности в ходе незапланированного общения;
- какая работа проводилась с родителями;
- какие слабые места в подготовке обнаружились.

#### ***Дневник вожатого (если педагогическая практика проходит в детском оздоровительном или спортивном лагере)***

Оформляется каждым студентом и содержит следующую информацию:

- название отряда;
- девиз, речевка, отрядная песня;
- список отряда;
- план-сетка;
- план работы на каждый день;
- ежедневный анализ отрядных мероприятий, наблюдений за детьми своего отряда, факты поведения детей, изменения в их развитии.

#### **Перечень тем и заданий, выносимых на педагогическую практику:**

1. Отбор и подготовка материала для выступления на родительском собрании по проблемам обучения, воспитания и развития детей (в зависимости от выбранного возраста).
2. Изучение учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении (организации):
  - истории образовательного учреждения (организации);
  - профиля образовательного учреждения (организации);
  - характеристики обучающихся (воспитанников);
  - взаимоотношений детей в коллективе;
  - круга интересов детей;

- индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников);
  - условий семейной жизни детей;
  - особенностей трудных детей;
  - физического здоровья детей;
  - системы воспитательной работы педагогов (воспитателей);
  - системы работы воспитателя группы продленного дня (если есть данная группа);
  - технологий индивидуальной работы с детьми;
  - различных форм и методов организации коллектива класса (группы).
4. Изучение наиболее типичных конфликтов между детьми в условиях образовательного пространства школы.
  5. Изучение опыта работы образовательного учреждения с родителями учащихся.
  6. Анализ соответствия учебно-воспитательного процесса школы санитарно-гигиеническим требованиям.
  7. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья и особенностей развития.
  8. Характеристика индивидуального стиля деятельности различных учителей начальных классов.
  9. Анализ недельного расписания уроков класса.
  10. Изучение приемов стимулирования познавательной активности младших школьников.
  11. Разработка разноуровневых и индивидуальных заданий для проверки знаний учащихся по всем предметам начального образования.
  12. Изучение характера общения учителя с отдельными учащимися.
  14. Анализ причин, вызывающих снижение познавательного интереса и активности детей.
  15. Изучение мотивов учения младших школьников.
  16. Изучение культурно-досуговой деятельности детей.
  17. Изучение культурно-образовательной среды образовательного учреждения.
  18. Описание элементов передового отечественного и мирового педагогического опыта в области педагогики.
  19. Характеристика воспитательной среды образовательного учреждения.
  20. Изучение требований к оформлению классного кабинета.
  23. Характеристика уровня воспитанности детей.
  24. Использование компьютерных программ в образовательном учреждении (организации).
  25. Методы диагностики индивидуального развития детей.
  26. Изучение направлений работы педагогов по охране здоровья детей.

### **5. Оценочные средства для контроля успеваемости по итогам освоения производственной (педагогической) практики.**

Оценка промежуточной аттестации студентов по итогам освоения **производственной (преддипломной)** практики производится при помощи следующих оценочных средств:

- явка на установочную лекцию;
- конспект; ведение дневника практики; составление индивидуальных карт;
- составление характеристики на учебную группу;
- составление психолого-педагогической карты учащегося:
  - интерпретация полученной от родителей информации;
- протокол и конспект беседы с родителями;
- конспектирование; составление реестра диагностических методик; статистические справки;
- конспект урока, план-конспект мероприятий; проведение мероприятий;
- план-конспект проводимых занятий; экспертная оценка приглашенных специалистов;
- отзыв студента о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики;
- явка на конференцию, доклад; компьютерная презентация результатов прохождения практики с представлением дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике.

### **3.1. Отчетность по итогам производственной (педагогической) практики и ее защита.**

1. Дневник производственной (педагогической) практики.
2. Письменный отчет о производственной (педагогической) практике.
3. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения, директора ДОЛ) о прохождении студентом-практикантом производственной (педагогической) практики.

По окончании практики студенты в установленный срок, предусмотренный графиком учебного процесса, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее на конференции по итогам производственной (педагогической) практики. По результатам данной практики обучающимся выставляется **оценка**.

**Дневник производственной (педагогической) практики** - это один из документов, отражающих качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его занятий. Дневник сдается вместе с отчетом по практике и отзывом (характеристикой) с места практики.

Дневник по практике должен быть оформлен в виде отдельной тетради, впоследствии подшивающейся к отчету.

#### ***Требования к дневнику по практике***

1. Получить от руководителя производственной (педагогической) практики в вузе индивидуальное задание.
2. Составить календарный план работы. В плане обязательно указывается вид работы и сроки производственной (педагогической) практики.
3. Ежедневно и кратко записывать в дневник все реально выполненные задания.
4. После окончания производственной (педагогической) практики получить подписи руководителя практики от организации (учреждения) (на титульном листе дневника и, если требуется, в специальной графе каждого задания) и поставить на титульный лист печать организации.
5. Также необходима подпись руководителя практики от вуза.

В дневник также включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях учреждения – базы практики;
- участие в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах;
- информация об изучении документов учреждения (организации), кабинета психолога (логопеда, артпедагога и т.п.) или нормативно-правовых актов.

Записи в дневнике производственной (педагогической) практики составляются четко, лаконично и грамотно. Его объем определяется программой производственной (преддипломной) практики и методическими указаниями.

На титульном листе дневника указываются:

- сведения о вузе, факультете и кафедре;
- личные данные практиканта (Ф.И.О., курс, специальность);
- вид практики;
- сроки её прохождения;
- сведения об учреждении – базе практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от вуза и от учреждения – базы практики;
- дата и название города.

Дневник по практике является элементом отчёта по практике и подшивается к нему вместе с характеристикой и отзывом руководителя от учреждения – базы практики.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, организации.



Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с СТО 1.701-2010 «Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению». Отчет по практике включает следующие разделы:

- введение (место, цель и задачи практики)
- сроки прохождения
- виды выполняемых работ
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе производственной (преддипломной) практики:
- проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):
- пожелания по организации и содержанию производственной (преддипломной) практики.
- выводы (заключение)
- список литературы.
- приложения (используемые методики, тесты, рисунки, графики и т.д.)

При необходимости результаты в форме фотографий и т.п. приводятся в Приложениях. Отчет по производственной (преддипломной) практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от кафедры и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

**Отзыв руководителя практики** от организации (учреждения, директора ДОЛ) о прохождении студентом-практикантом производственной (преддипломной) практики должен быть напечатан на официальном бланке той организации, которая стала базой практики для студента. Отзыв не должен занимать больше одной страницы формата А4. Отзыв о прохождении практики - официальный документ, поэтому стиль его изложения должен быть только деловым. В нем должны стоять сроки пребывания практиканта в этой организации (учреждении). Следующим обязательным пунктом является описание обязанностей студента, список выполненных заданий и проделанной работы (например, разработали тесты, индивидуальные занятия для детей, изучили структуру организации и т.д.). Важно, чтобы написание отзыва о прохождении практики было четким, грамотным и правильно сформулированным. Необходимо точно указать, какие знания получил практикант, чему научился во время производственной (преддипломной) практики. Далее следует написание характеристики студента (отзывчивость, коммуникабельность, толерантность, можно упомянуть о том, что работа была выполнена качественно со всей ответственностью, трудовая дисциплина соблюдалась в полной мере, практикант отлично работает в команде и прочее). Отзыв руководителя практики может быть закончен рекомендуемой оценкой, которую заслуживает студент. Отзыв заверяется подписью руководителя, а также печатью организации. Когда этот документ полностью готов, его нужно сдать в деканат или на выпускающую кафедру с другими материалами по практике в точно назначенное время.

### **3.2. Аттестация производственной (преддипломной) практики**

Защита отчета по производственной (преддипломной) практике проводится в срок не позднее 10 дней от начала учебного процесса после окончания практики перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входит руководитель практики от кафедры.

Студенту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам производственной (преддипломной) практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом комиссия учитывает:

- качество выполнения программы производственной (преддипломной) практики;
- качество содержания и оформления отчета по практике;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза. По окончании практики необходимо заверить выполнение календарного плана подписью руководителя производственной (преддипломной) практики от учреждения и печатью учреждения.

### **Контрольные вопросы и задания при защите производственной (педагогической) практики**

#### **Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Современные образовательные технологии: сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы психолога, педагога в образовательном учреждении.
3. Нормативная и рабочая документация специалистов образовательного учреждения.
4. Психологические мишени в работе специалиста образовательного учреждения.
5. Виды психолого-педагогических проблем развития личности, их причины и механизмы.
6. Диагностика отклонений в поведении ребёнка.
7. Особенности организации и содержание психолого-педагогической работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.
8. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях общеобразовательного учреждения.
10. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум: организационные основы.
11. Анализ соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
12. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья.
13. Анализ недельного расписания уроков.
14. Характеристика индивидуального стиля деятельности учителей.
15. Изучение приемов, с помощью которых учитель стимулирует активность учащихся на уроках.
16. Изучение характера общения учителей с различными группами учащихся во время уроков.
17. Анализ причин, снижающих познавательную активность учащихся на уроке.
18. Разработка плана беседы-интервью по изучению культурно-досуговых интересов старшеклассников.
19. Изучение отношений группы учащихся к различным нормам школьного распорядка.
20. Составление плана беседы-интервью с учащимися для определения их читательского кругозора.
21. Обобщение опыта работы одного из участников педагогического процесса (психолога, социального педагога, классного руководителя).
22. Изучение культурно-образовательной среды конкретного образовательного учреждения.
23. Характеристика воспитательной системы конкретного образовательного учреждения.

#### **Задания для проведения текущей аттестации:**

1. Провести индивидуальное диагностическое обследование детей, подготовить психологическое заключение по индивидуальной диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику на ребенка.
2. Провести групповое диагностическое обследование учащихся класса (в школе), подготовить психологическое заключение по групповой диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику класса.
3. Провести психологический и педагогический анализ коррекционно-развивающего занятия, проведенного психологом (педагогом).
4. Подготовить и провести просветительские беседы по проблемам ребёнка (для воспитателя и родителей), консультативные беседы по проблемам ученика (с педагогом, учеником,

родителями). Тематика может определяться запросами педагогов и родителей или результатами проведённой психодиагностики.

5. Разработать план и провести психолого-педагогическое исследование классного коллектива или группы учащихся. Оформить результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов.

6. Подготовить конспекты (сценарии) коллективных мероприятий, в том числе в сфере культурно-досуговой деятельности.

### **Критерии оценки защиты производственной (педагогической) практики**

Результаты производственной (педагогической) практики студентов оцениваются по следующим критериям:

- Соответствие базы практики, направление деятельности теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- Организационно-методическая направленность деятельности;
- Инициативность, заинтересованность и активность в проведении воспитательной работы с учащимися;
- Наличие умений и навыков в области психологического анализа личности учащегося и классного коллектива;
- Стремление к самостоятельности и творчеству в педагогической деятельности.

Оценка по производственной (педагогической) практике выставляется по 5-ти балльной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы производственной (педагогической) практики;
- своевременное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики от кафедры;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в воспитательной работе учреждения (класса, школы, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой производственной (педагогической) практики виды и формы психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы по производственной (педагогической) практике, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области психолого-педагогической деятельности;
- отсутствие активности в работе коллектива учреждения (школы, класса, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов психолого-педагогической деятельности;
- слабое владение приемами психолого-педагогической работы с учащимися;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований производственной (педагогической) практики (даже по одному из видов психолого-педагогической деятельности).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению подготовки «Искусства и гуманитарные науки», профиль подготовки «Артпедагогика», (квалификация (степень) «бакалавр»).

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии от  
\_\_21.05.2019\_\_ года, протокол №\_\_10\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-  
методического совета факультета

Государственной культурной  
политики

Ипполитов С.С.

«28» мая 2019 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и  
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: очная

Химки, 2019 г.

## **1. Цель производственной педагогической практики**

Целями производственной педагогической практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков по диагностированию, практическое закрепление и углубление навыков артпедагогической поддержки индивида в образовательном учреждении; в организации и реализации целостной технологии оказания артпедагогической помощи и поддержки индивиду (социальной группе), формирование общекультурных и профессиональных компетенций, овладение артпедагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

## **2. Задачи производственной педагогической практики**

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной артпедагогической деятельности;
- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков артпедагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе профессиональной подготовки в вузе и научить применять эти знания на практике в работе с отдельным ребенком, детским коллективом;
- знакомство с особенностями артпедагогической деятельности в различных учреждениях;
- включиться в процесс деятельности службы учреждения, ознакомиться со спецификой и особенностями работы данного структурного подразделения учреждения в практической деятельности;
- формирование профессиональных знаний и навыков в области артпедагогического сопровождения индивида (ребенка, подростка, группы) в образовательном, психолого-социально-медико-педагогическом учреждении, культурно-досуговом учреждении.
- формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность артпедагога;
- профориентационная работа с учащимися средних общеобразовательных и специальных образовательных учреждений;
- приобретение научно-исследовательского и практического опыта при выполнении производственных заданий;
- воспитание устойчивого интереса и мотивации к профессии артпедагога, убежденности в правильности ее выбора;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных компетенций в профессиональной артпедагогической деятельности.

**3. Место проведения практики** – детские оздоровительные лагеря (ДОЛ), государственные общеобразовательные учреждения, психолого-медико-социальные учреждения, Центры психологической помощи, Центры медико-социального сопровождения, школы искусств, центры творческого развития детей, культурно-досуговые учреждения на основе заключения договоров с вузом (кафедрой) или официальных писем-согласий.

**4. Структура и содержание практики** ориентированы на выполнение следующих этапов производственной практики обучающихся:

1. Описание специфики и особенностей учреждения, в котором студент проходит практику. Анализ структуры и основных направлений артпедагогической в различных учреждениях;
2. Анализ нормативно-правовой базы и функциональных обязанностей деятельности артпедагога в различных учреждениях;

3. Посещение тренингов и мастер-классов у специалистов. Знакомство с новыми артпедагогическими технологиями;
4. Разработка и апробация артпедагогических занятий в закрепленных группах;
5. Описание методов исследования с указанием теста, автора, направленности диагностики и т.д.
6. Научно-исследовательская работа.
7. Подготовка отчета практики с презентацией открытых занятий с приложением видео и фотоматериалов, самодиагностика и самоанализ, рефлексия.

#### **5. Отчетность по итогам практики**

Составление и защита отчета, собеседование по дневнику практики.

1. Дневник производственной педагогической практики.
3. Программа индивидуальной артпедагогической работы.
4. Программа групповой артпедагогической работы.
5. Отзыв студента о прохождении практики.
6. Письменный отчет о производственной практике.
7. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом-практикантом производственной практики.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный графиком учебного процесса, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее на конференции по итогам практики. По результатам производственной практики обучающимся выставляется дифференцированная оценка.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК от  
\_\_\_21.05.2019\_\_\_ года, протокол №\_\_10\_\_

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**Кафедра педагогики и психологии**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) (ФИО) \_\_\_\_\_

Курса, группы \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики:

С \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Примечания</b>	<b>Подпись руководителя</b>
		В дневнике должны быть отражены все виды практической деятельности, а также могут быть отражены: <i>достигнутые/недостигнутые цели, незапланированные ситуации, профессиональные приобретения, ошибки, анализ собственной профессиональной позиции, основные трудности и пр.</i>		



### Отчет по производственной практике

Сроки прохождения \_\_\_\_\_  
Виды выполняемых работ

---

---

---

---

---

---

---

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики:

---

---

---

---

Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):

---

---

---

---

---

---

---

Пожелания по организации и содержанию практики:

---

---

---

---

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_